



COMUNE DI CASEI GEROLA

PROVINCIA DI PAVIA

CAP.27050

Tel. 0383.61301 – Fax. 0383. 381170

e-mail: segreteria@comune.caseigerola.pv.it

PEC: comune.caseigerola@legalmail.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA FINANZIARIA E DEI SERVIZI GENERALI CAT. C
(Art. 30 D.Lgvo 165/2001)**

IL SEGRETARIO COMUNALE – R U P

In esecuzione della deliberazione n.129 del 24.12.2016;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Casei Gerola intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n°165/2001, per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo Cat. C nell'Area Finanziaria e dei Servizi Generali.

L'assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "C" – profilo professionale "Istruttore amministrativo" o equivalente Cat. C e con uguale profilo professionale a quello richiesto dall'avviso o comunque con profilo omogeneo per tipologia di mansioni;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano rispettato i vincoli di spesa del personale;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, secondo lo schema allegato, che gli interessati devono presentare, devono essere indirizzate e presentate direttamente all'ufficio Protocollo dell'ente o mediante posta certificata al seguente indirizzo e-mail certificato: comune.caseigerola@legalmail.it o inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telefax ai seguenti recapiti:

COMUNE DI CASEI GEROLA –Piazza Meardi n.3 – 27050 CASEI GEROLA (PV)

Fax 0383.381170

TERMINE DI PRESENTAZIONE: mercoledì 22 febbraio 2017

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- Nulla osta al trasferimento mediante mobilità dell'amministrazione di appartenenza;
- Certificazione dell'ente di appartenenza di aver rispettato i vincoli di spesa del personale;
- Dettagliato curriculum professionale;

COLLOQUIO: la prova si terrà presso il palazzo comunale in data **3 marzo 2017 alle ore 10.00**, salvo diversa data comunicata con avviso sul sito istituzionale dell'Ente, senza alcuna convocazione specifica ai singoli candidati.

SELEZIONE E GRADUATORIA

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Nel caso particolare si richiede competenza nella gestione degli stipendi, mandati e reversali, split payment e nella gestione dei rapporti con la Tesoreria.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Saranno valutate le competenze informatiche funzionali ai compiti da svolgere. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Casei Gerola.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Casei Gerola nel termine che gli verrà comunicato.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza NON ha rispettato i vincoli delle spese di personale, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga il consenso sopra citato entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Casei Gerola per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria: Tel. 0383/61301 - 2

Il bando è pubblicato sul Sito Internet: www.comune.caseigerola.pv.it

CASEI GEROLA - 23 gennaio 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Pinto

**Al Segretario Comunale
del Comune di CASEI GEROLA
Piazza Meardi, 3
27050 CASEI GEROLA**

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
_____ in via _____
tel. n. _____ posta elettronica _____
Fax _____.

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'assunzione di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA FINANZIARIA E DEI SERVIZI GENERALI CAT. C.**

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art.46 del DPR 28/12/2000 n.445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art.76 del DPR 28/12/2000 n.445, che:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito/a con voti _____ presso _____ in data _____;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni _____.
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat C posizione di accesso 1 p.e. _____ presso il Servizio _____.
- Di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno;

Si allega:

NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITÀ DELL' AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;

CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita).

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n.445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo n.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

firma