

## **Leva civica regionale – Avviso di selezione del 20/07/2018**

**Selezione di N. 119 giovani per la realizzazione di progetti di Leva Civica Volontaria Regionale in Lombardia in relazione all’avviso pubblico: “Avviso per la promozione di progetti di cittadinanza attiva mediante la leva civica volontaria regionale rivolti alle giovani generazioni” (decreto n. 5442 del 17 aprile 2018 e s.m.i.)**

### **Premesso che**

- REGIONE LOMBARDIA e ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali;
- REGIONE LOMBARDIA cofinanzia gli interventi di Leva Civica Volontaria Regionale (decreto n. 5442 del 17 aprile 2018 e s.m.i.);
- ANCI Lombardia è iscritta all’albo regionale lombardo degli Enti di servizio civile;
- ANCI Lombardia risulta beneficiaria del cofinanziamento previsto, secondo il decreto n.10136 del 12/07/2018 avente oggetto “Approvazione della graduatoria dei progetti di Leva Civica Volontaria Regionale ai sensi del decreto n.5442 del 17/04/2018 e s.m.i” e dall’avviso pubblico “Avviso per la promozione di progetti di cittadinanza attiva mediante la leva civica volontaria regionale rivolti alle giovani generazioni” (D.d.s. 17 aprile 2018 - n. 5442 -BURL Serie Ordinaria n. 17 - Lunedì 23 aprile 2018, approvato ai sensi della d.g.r. n. 7486 del 4 dicembre 2017 e successivo decreto n. 6305 del 07/05/2018);
- I progetti di Leva civica volontaria regionale di ANCI Lombardia sono inquadrati come tirocini extracurricolari d’inserimento o reinserimento lavorativo - ai sensi della DGR n. 7763 del 17.01.2018 e del DDS n. 6286 del 07.05.2018 “INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI”. Il tirocinio, compresa la gestione dei pagamenti e la certificazione delle competenze acquisite, è gestito da AnciLab ente accreditato per i servizi al lavoro.

### **Considerato che**

ANCI Lombardia ritiene opportuno porre in atto azioni finalizzate a:

- creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle comunità locali;
- promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative nelle aree d'intervento quali i servizi di assistenza, lo sport e la Protezione Civile;
- sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei giovani, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo;
- verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

### **Richiamati**

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *"Il mercato del lavoro in Lombardia" e s.m.i.*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *"Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia"*;
- la Legge Regionale 18 aprile 2012 n. 7 *"Misure per la crescita, lo sviluppo e l'occupazione"*;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 *"procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali"*;
- D.D.U.O. n. 11809 del 23 dicembre 2015 *"Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato Quadro Regionale degli Standard Professionali, in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze"* e successive modifiche;

- la della DGR n. 7763 del 17.01.2018 e del DDS n. 6286 del 07.05.2018 “INDIRIZZI REGIONALI IN MATERIA DI TIROCINI”;
- il D.D.S. n° 6286 del 7 maggio 2018 ad oggetto “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”;
- la legge regionale n. 33 del 16 dicembre 2014 relativa all’istituzione della Leva Civica volontaria regionale, con la quale Regione Lombardia ha inteso promuovere e istituire, in armonia con il principio di sussidiarietà, la Leva Civica volontaria regionale quale esperienza di cittadinanza attiva per la formazione di donne e uomini consapevoli, partecipi, responsabili, solidali e quale investimento della comunità sulle giovani generazioni;
- la D.G.R. n. X/3694 del 12 giugno 2015 avente ad oggetto “*Approvazione delle Linee Guida per l’attuazione della legge regionale n. 33/2014 «Istituzione della Leva civica volontaria regionale» (a seguito di parere favorevole espresso dalla Commissione Consiliare nella seduta del 13 maggio 2015)*”, con cui sono state adottate le Linee Guida per il sostegno e la valorizzazione dei progetti di Leva Civica Volontaria Regionale, e relative, in particolare, alla definizione dei criteri e delle modalità per l’accesso, la valutazione dei progetti, le tempistiche del procedimento, la definizione dell’attività di monitoraggio e controllo sull’attuazione dei progetti, la definizione dei presupposti e delle modalità di applicazione dei provvedimenti conseguenti;
- la D.G.R. n. X/3776 del 3 luglio 2015 avente ad oggetto “*Criteri attuativi dell’iniziativa: «Leva Civica volontaria regionale 2015/2016: percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani all’interno degli Enti Locali lombardi»*”;
- l’avviso pubblico “Avviso per la promozione di progetti di cittadinanza attiva mediante la leva civica volontaria regionale rivolti alle giovani generazioni” (D.d.s. 17 aprile 2018 - n. 5442 -BURL Serie Ordinaria n. 17 - Lunedì 23 aprile 2018, approvato ai sensi della d.g.r. n. 7486 del 4 dicembre 2017 e successivo decreto n. 6305 del 07/05/2018);
- il decreto n. 10136 del 12/07/2018 della Direzione Generale Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità della Regione Lombardia avente ad oggetto “Approvazione della graduatoria dei progetti di Leva Civica Volontaria Regionale ai sensi del decreto n. 5442 del 17/04/2018 e s.m.i.
- il decreto n.10136 del 12/07/2018 avente oggetto “Approvazione della graduatoria dei progetti di Leva Civica Volontaria Regionale ai sensi del decreto n.5442 del 17/04/2018 e s.m.i.”

Tutto ciò premesso,

## Articolo 1

### (Oggetto)

Il presente avviso di selezione è finalizzato all'assegnazione di 119 posizioni di Leva Civica Volontaria Regionale che dovranno essere tassativamente avviate il 1° ottobre 2018 e concludersi il 1° ottobre 2019, e che sono disponibili presso gli *Enti Ospitanti* elencati nella tabella A sottostante in ordine alfabetico.

Per visionare i progetti si rimanda invece al sito <http://www.levacivicaregionale.blogspot.it/>

**TABELLA A**

| Ente locale beneficiario              | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego                | Indirizzo per consegna domande   |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Comune di Albizzate (VA)              | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Piazza IV Novembre, 2 – 21041 ALBIZZATE (VA)<br>PEC: comune.albizzate@halleypec.it                                |
| Comune di Albuzzano (PV)              | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Venco, 1 – 27010 ALBUZZANO (PV)<br>PEC: comune.albuzzano@pec.regione.lombardia.it                          |
| Comune di Almenno San Bartolomeo (BG) | 1                               | 1 per settore SPORT                        | Ufficio Protocollo:<br>Via IV Novembre, 66 - 24030 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)<br>PEC: comune@pec.comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it |

| Ente locale beneficiario       | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego   | Indirizzo per consegna domande  |
|--------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Comune di Arese (MI)           | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA e SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 2 -20020 ARESE (MI)<br>PEC: protocollo@cert.comune.arese.mi.it                         |
| Comune di Arosio (CO)          | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Viale Grandi Invalidi, 6 – 22060 AROSIO (CO)<br>PEC: comune.ariosio@halleypec.it                 |
| Comune di Azzate (VA)          | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo<br>Via Benizzi Castellani, 1 – 21022 AZZATE (VA)<br>PEC: comunediazzate@postemailcertificata.it      |
| Comune di Bareggio (MI)        | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Cavour snc – 20010 BAREGGIO (MI)<br>PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it         |
| Comune di Bedizzole (BS)       | 2                               | 2 per settore PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 25081 BEDIZZOLE (BS)<br>PEC: comune.bedizzole@legalmail.it      |
| Comune di Berzo Demo (BS)      | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Donatori di Sangue, 1 – 25040 BERZO DEMO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.regione.lombardia.it |
| Comune di Besozzo (VA)         | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Via G. Mazzini, 4 – 21023 BESOZZO (VA)<br>PEC: comune.besozzo.va@halleycert.it                   |
| Comune di Biandronno (VA)      | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Cavour – 21024 BIANDRONNO (VA)<br>PEC: protocollo@pec.comune.biandronno.va.it             |
| Comune di Borgo Mantovano (MN) | 2                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI<br><hr/> 1 per settore PROTEZIONE CIVILE | Ufficio Protocollo:<br>Via dei Poeti, 3 – 46036 REVERE (MN)<br>PEC: comune.revere@pec.regione.lombardia.it              |
| Comune di Broni (PV)           | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Garibaldi, 12 – 27043 BRONI (PV)<br>PEC: comunebroni@pec.it                               |

| Ente locale beneficiario          | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego  | Indirizzo per consegna domande   |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Comune di Brugherio (MB)          | 5                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI<br><hr/> 1 per settore PROTEZIONE CIVILE<br><hr/> 2 per settore SPORT | Ufficio Protocollo<br>Piazza Cesare Battisti, 1 – 20861 BRUGHERIO (MB)<br>PEC: protocollo.brugherio@legalmail.it           |
| Comune di Buccinasco (MI)         | 3                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI<br><hr/> 1 per settore SPORT  | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 2 – 20090 BUCCINASCO (MI)<br>PEC: protocollo@cert.legalmail.it                            |
| Comune di Cairate (VA)            | 1                               | 1 per settore SPORT  | Ufficio Protocollo:<br>Via Monastero, 10 – 21050 CAIRATE (VA)<br>PEC: segreteria.comunecairate@halleycert.it_              |
| Comune di Cambiagio (MI)          | 1                               | 1 per settore SPORT  | Ufficio Protocollo:<br>Via Indipendenza, 1 – 20040 CAMBIAGIO (MI)<br>PEC: protocollo@pec.comunecambiagio.com               |
| Comune di Canegrate (MI)          | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI   | Ufficio Protocollo:<br>Via Manzoni, 1 – 20010 CANEGRATE (MI)<br>PEC: comune.canegrate@pec.regione.lombardia.it             |
| Comune di Canneto sull'Oglio (MN) | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Matteotti, 1 – 46013 CANNETO SULL'OGLIO (MN)<br>PEC: cannetosulloglio.mn@legalmail.it        |
| Comune di Carpenedolo (BS)        | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Europa, 1 – 25013 CARPENEDOLO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it           |
| Comune di Casei Gerola (PV)       | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Meardi, 3 – 27050 CASEI GEROLA (PV)<br>PEC: comune.caseigerola@legalmail.it                  |
| Comune di Castel D'Ario (MN)      | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Garibaldi, 54 – 46033 CASTEL D'ARIO (MN)<br>PEC: comune.casteldario@pec.regione.lombardia.it |

| Ente locale beneficiario     | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego                | Indirizzo per consegna domande  |
|------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Comune di Castel Mella (BS)  | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 CASTEL MELLA (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it |
| Comune di Cedrasco (SO)      | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo<br>Via Vittorio Veneto, 15 – 23010 CEDRASCO (SO)<br>PEC: protocollo.cedrasco@cert.provincia.so.it      |
| Comune di Cevo (BS)          | 1                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE            | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 22 – 25040 CEVO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.cevo.bs.it                            |
| Comune di Cilavegna (PV)     | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Largo Marconi, 3 – 27024 CILAVEGNA (PV)<br>PEC: comune.cilavegna.pv@legalmail.it                   |
| Comune di Coccaglio (BS)     | 2                               | 2 per settore SPORT                        | Ufficio Protocollo:<br>Viale G. Matteotti, 10 – 25030 COCCAGLIO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it        |
| Comune di Colorina (SO)      | 1                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE            | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 231/c – 23010 COLORINA (SO)<br>PEC: protocollo.colorina@cert.provincia.so.it             |
| Comune di Corsico (MI)       | 2                               | 2 per settore SPORT                        | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 18 – 20094 CORSICO (MI)<br>PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it              |
| Comune di Costa Masnaga (LC) | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via XXV Aprile, 70 – 23845 COSTA MASNAGA (LC)<br>PEC: comune.costamasnaga@pec.regione.lombardia.it |
| Comune di Dorno (PV)         | 4                               | 4 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Piazza G. Bonacossa, 3 – 27020 DORNO (PV)<br>PEC: comune.dorno@pec.comune.dorno.pv.it              |
| Comune di Edolo (BS)         | 1                               | 1 per settore SPORT                        | Ufficio Protocollo:<br>Largo Mazzini, 1 – 25048 EDOLO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.edolo.bs.it                      |

| Ente locale beneficiario        | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego  | Indirizzo per consegna domande   |
|---------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Comune di Erba (CO)             | 2                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE<br>_____<br>1 per settore SPORT  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Prepositurale, 1 - 22036 - ERBA (CO)<br>PEC: comune.erba@pec.provincia.como.it                     |
| Comune di Filago (BG)           | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI   | Ufficio Protocollo<br>Piazza Dante, 12 – 24040 FILAGO (BG)<br>PEC: protocollo@pec.comune.filago.bg.it                            |
| Comune di Gavardo (BS)          | 1                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Guglielmo Marconi, 7 – 25085 GAVARDO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it              |
| Comune di Gavirate (VA)         | 3                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI<br>_____<br>1 per settore PROTEZIONE CIVILE                                 | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Matteotti, 8 – 21026 GAVIRATE (VA)<br>PEC: info.comune.gavirate@pec.regione.lombardia.it           |
| Comune di Gussago (BS)          | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI   | Ufficio Protocollo:<br>Via Peracchia, 3 – 25064 GUSSAGO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.gussago.bs.it                         |
| Comune di Legnano (MI)          | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza San Magno, 9 – 20025 LEGNANO (MI)<br>PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it                         |
| Comune di Limbiate (MB)         | 5                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI<br>_____<br>2 per settore PROTEZIONE CIVILE<br>_____<br>1 per settore SPORT | Ufficio Protocollo:<br>Via Monte Bianco, 2 – 20812 LIMBIATE (MB)<br>PEC: comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it                |
| Comune di Lonato del Garda (BS) | 5                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI<br>_____<br>2 per settore PROTEZIONE CIVILE<br>_____<br>1 per settore SPORT | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Martiri della Libertà, 12 – 25017 LONATO DEL GARDA (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.lonato.bs.it |



| Ente locale beneficiario  | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego   | Indirizzo per consegna domande   |
|---------------------------|---------------------------------|---|--|
| Comune di Mairano (BS)    | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Guglielmo Marconi, 6 – 25030 MAIRANO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it  |
| Comune di Marnate (VA)    | 1                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Sant'Ilario, 1 – 21050 MARNATE (VA)<br>PEC: protocollo@comunemarnate.legalmailpa.it  |
| Comune di Milano (MI)     | 6                               | 6 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo generale:<br>Via Larga, 12 ( piano terra ) – 20122 MILANO (MI)<br>PEC: protocollo@postacert.comune.milano.it<br>mercatodellavoro@pec.comune.milano.it |
| Comune di Niardo (BS)     | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Piazzale Donatori di Sangue, 1 – 25050 NIARDO (BS)<br>PEC: comune.niardo@pec.regione.lombardia.it   |
| Comune di Nibionno (LC)   | 1                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo<br>Piazza Caduti, 2 – 23895 NIBIONNO (LC)<br>PEC: anagrafe@pec.comune.nibionno.lc.it  |
| Comune di Orzinuovi (BS)  | 2                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI<br><hr/> 1 per settore SPORT             | Ufficio Protocollo:<br>Via A. Da Brescia, 2 – 25034 ORZINUOVI (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.orzinuovi.bs.it   |
| Comune di Orzivecchi (BS) | 2                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI<br><hr/> 1 per settore PROTEZIONE CIVILE | Ufficio Protocollo:<br>Via Martinengo, 15 – 25030 ORZIVECCHI (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.orzivecchi.bs.it   |
| Comune di Osio Sopra (BG) | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Garibaldi, 1 – 24040 OSIO SOPRA (BG)<br>PEC: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it   |
| Comune di Osnago (LC)     | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI  | Ufficio Protocollo:<br>Viale delle Rimembranze, 3 – 23875 OSNAGO (LC)<br>PEC: comune.osnago@legalmail.it   |
| Comune di Ossimo (BS)     | 1                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Roma, 10 – 25050 OSSIMO (BS)<br>PEC: info.comune.ossimo@pec.regione.lombardia.it   |

| Ente locale beneficiario   | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego                                       | Indirizzo per consegna domande  |
|----------------------------|---------------------------------|---|---|
| Comune di Pandino (CR)     | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI                        | Ufficio Protocollo:<br>Via Castello, 15 – 26025 PANDINO (CR)<br>PEC: protocollo.comune.pandino@pec.it                 |
| Comune di Passirano (BS)   | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI                        | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Europa, 16 – 25050 PASSIRANO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.passirano.bs.it         |
| Comune di Paullo (MI)      | 2                               | 2 per settore PROTEZIONE CIVILE                                   | Ufficio Protocollo:<br>Via Mazzini, 28 – 20067 PAULLO (MI)<br>PEC: protocollo@pec.comune.paullo.mi.it                 |
| Comune di Pisogne (BS)     | 2                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE<br><hr/> 1 per settore SPORT      | Ufficio Protocollo<br>Via Vallecamonica, 2 – 25055 PISOGNE (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it           |
| Comune di Pozzolengo (BS)  | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI                        | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Repubblica, 1 – 25010 POZZOLENGO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it    |
| Comune di Pradalunga (BG)  | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI                        | Ufficio Protocollo:<br>Via San Martino, 24 – 24020 PRADALUNGA (BG)<br>PEC: comune.pradalunga@pec.regione.lombardia.it |
| Comune di Quingentole (MN) | 1                               | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE                                   | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Italia, 24 – 46020 QUINGENTOLE (MN)<br>PEC: comunequingentole@pec.it                    |
| Comune di Rescaldina (MI)  | 1                               | 1 per ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI                                | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Chiesa, 15 – 20027 RESCALDINA (MI)<br>PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it   |
| Comune di Roccafranca (BS) | 2                               | 1 per settore ASSISTENZA<br><hr/> 1 per settore PROTEZIONE CIVILE | Ufficio Protocollo:<br>Piazza Europa, 9 – 25030 ROCCAFRANCA (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it      |
| Comune di Rovato (BS)      | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI                        | Ufficio Protocollo:<br>Via Lamarmora, 7 – 25038 ROVATO (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.rovato.bs.it                |

| Ente locale beneficiario              | Numero Posizioni di Leva Civica | Settore comunale di impiego                | Indirizzo per consegna domande  |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Comune di San Giovanni del Dosso (MN) | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 31 – 46020 SAN GIOVANNI DEL DOSSO (MN)<br>PEC: comune.sangiovannideldosso@pec.regione.lombardia.it |
| Comune di Schivenoglia (MN)           | 1                               | 1 per settore SPORT                        | Ufficio Protocollo:<br>Via G. Matteotti, 22 – 46020 SCHIVENOGLIA (MN)<br>PEC: info@pec.comune.schivenoglia.mn.it                    |
| Comune di Solarolo Rainerio (CR)      | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Giuseppina, 83 – 26030 SOLAROLO RAINERIO (CR)<br>PEC: comune.solarolorainerio@pec.regione.lombardia.it   |
| Comune di Sumirago (VA)               | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo<br>Via San Lorenzo, 21 – 21040 SUMIRAGO (VA)<br>PEC: comune.sumirago@pec.intercom.it                             |
| Comune di Talamona (SO)               | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Piazza IV Novembre, 80 – 23018 TALAMONA (SO)<br>PEC: comune.talamona@halleycert.it                           |
| Comune di Toscolano Maderno (BS)      | 2                               | 2 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Trento, 5 – 25088 TOSCOLANO MADERNO (BS)<br>PEC: segreteria@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it            |
| Comune di Trivolzio (PV)              | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Casorate Primo, 4 – 27020 TRIVOLZIO (PV)<br>PEC: comune.trivolzio@pec.regione.lombardia.it               |
| Comune di Veduggio con Colzano (MB)   | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Vittorio Veneto, 47 – 20837 VEDUGGIO CON COLZANO (MB)<br>PEC: protocollo@comune.veduggioconcolzano.mb.it |
| Comune di Vellezzo Bellini (PV)       | 1                               | 1 per settore SPORT                        | Ufficio Protocollo:<br>Via Municipio, 1 – 27010 VELLEZZO BELLINI (PV)<br>PEC: comune@pec.comune.vellezzobellini.pv.it               |
| Comune di Verano Brianza (MB)         | 1                               | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Nazario Sauro, 24 – 20843 VERANO BRIANZA (MB)<br>PEC: comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it      |

| <b>Ente locale beneficiario</b>         | <b>Numero Posizioni di Leva Civica</b> | <b>Settore comunale di impiego</b>         | <b>Indirizzo per consegna domande</b>  |
|---|--|--|--|
| Comune di Vergiate (VA)                 | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Cavallotti, 46/48 – 21029 VERGIATE (VA)<br>PEC: comunevergiate@legalmail.it                   |
| Comune di Vidigulfo (PV)                | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Piazza I Maggio,4 – 27018 VIDIGULFO (PV)<br>PEC: info@pec.comune.vidigulfo.pv.it                  |
| Comune di Villa Cortese (MI)            | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Piazza del Carroccio, 15 – 20020 VILLA CORTESE (MI)<br>PEC: comune.villacortese@cert.legalmail.it |
| Comune di Villimpenta (MN)              | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo<br>Via Roma, 26 – 46039 VILLIMPENTA (MN)<br>PEC: comune.villimpenta@pec.regione.lombardia.it          |
| Comune di Zeccone (PV)                  | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Montegrappa, 52 – 27010 ZECCONE (PV)<br>PEC: comune.zeccone@pec.regione.lombardia.it          |
| Comune di Zerbolò (PV)                  | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via Roma, 116 – 27020 ZERBOLO' (PV)<br>PEC: protocollo@pec.comune.zerbolov.pv.it                  |
| Comune di Zone (BS)                     | 1                                      | 1 per settore PROTEZIONE CIVILE            | Ufficio Protocollo:<br>Via Monte Guglielmo, 42 – 25050 ZONE (BS)<br>PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it                |
| Unione dei Comuni della Valsaviore (BS) | 1                                      | 1 per settore ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI | Ufficio Protocollo:<br>Via San Zenone, 9 – 25040 BERZO DEMO (BS)<br>PEC: unione.valsaviore@pec.regione.lombardia.it      |

## Articolo 2

### (Ambiti d'intervento)

I giovani assegnatari della Leva Civica Volontaria Regionale (di seguito solo assegnatari) parteciperanno ai progetti in uno dei seguenti ambiti svolgendo, a titolo esemplificativo, le attività previste nei progetti.

#### **Ambito assistenza e servizi sociali:**

- Assistenza minori, anziani, disabili
- Assistenza prima infanzia (nido/materna)
- Assistenza Centri diurni/Socio Educativi/Comunità residenziali
- Iniziative di inclusione e aggregazione sociale
- Assistenza pre e post scuola

#### **Ambito sport:**

- Organizzazione eventi in ambito sportivo
- Collaborazione con enti terzi nella realizzazione di iniziative sportive
- Attività di promozione ad uno stile di vita sano attraverso lo sport
- Attività ricreative ed educative attraverso lo sport

#### **Ambito protezione civile:**

- Collaborazione con la Protezione Civile per interventi di gestione emergenze
- Affiancamento nella diffusione della cultura di prevenzione e di mitigazione dei rischi
- Affiancamento nella vigilanza del patrimonio territoriale
- Collaborazione nella catalogazione del patrimonio naturalistico

Tutti gli assegnatari potranno essere coinvolti in attività amministrative, progettuali, gestionali e di contabilità connesse ai precedenti ambiti indicati.

Le attività che saranno svolte all'interno degli ambiti indicati permetteranno ai giovani assegnatari di acquisire almeno una competenza che afferisce a un'area professionale (coerentemente all'ambito del progetto) del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia

Gli assegnatari saranno tenuti a partecipare alla formazione d'aula prevista dal progetto che comprende la formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

### **Articolo 3**

#### **(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)**

Possono presentare domanda sulla presente misura i cittadini che, all'atto della candidatura:

- siano residenti in Lombardia da almeno due anni;
- abbiano un'età compresa tra i 18 ed i 29 anni NON compiuti;
- non abbiano riportato condanne anche non definitive alla pena della reclusione superiore a un anno per delitto non colposo oppure a una pena anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente la detenzione, l'uso, il porto, il trasporto, l'importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive oppure per delitti riguardante l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata;
- non appartengano a corpi militari o alle forze di polizia;
- non abbiano già partecipato a progetti di Leva Civica Volontaria Regionale;
- non devono aver avuto rapporti di lavoro dipendente o altre forme di collaborazione compreso il Servizio Civile, negli ultimi 12 mesi, con il soggetto titolare del progetto o con l'Ente ospitante.

#### **Articolo 4**

##### **(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)**

I percorsi di Leva Civica Volontaria Regionale hanno durata di 12 mesi, pari a 1400 ore totali di cui:

- 1322 ore di attività di servizio;
- 40 ore di formazione specifica;
- 38 ore di formazione finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale.

**I progetti saranno avviati il giorno 01/10/2018 e si concluderanno il giorno 01/10/2019.**

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento di Leva Civica Volontaria Regionale.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività previste dal progetto secondo gli orari e le modalità indicate.

#### **Articolo 5**

##### **(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)**

All'assegnatario/a sono garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra AnciLab ed Ente Ospitante;
- un'indennità di € 433,80 mensili;
- la Certificazione Unica;
- un'attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- la certificazione delle competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Regione Lombardia.  
Tale certificazione è rilasciata in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione d'aula e

comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore aula), nonché del superamento di una prova d'esame finale);

- l'apertura della posizione INAIL e della copertura INAIL;
- copertura assicurativa presso idonea compagnia assicurativa identificata dalla Regione Lombardia come previsto dall'art. C4.c Caratteristiche della fase di rendicontazione del D.d.s. 7 maggio 2018 - n. 6305 (Serie Ordinaria n. 19 - Giovedì 10 maggio 2018) Rettifica del decreto n. 5442 del 14 aprile 2018 ad oggetto "Approvazione, ai sensi della d.g.r. n. 7486 del 4 dicembre 2017, dell'Avviso pubblico per la promozione di progetti di cittadinanza attiva mediante la leva civica volontaria regionale rivolti alle giovani generazioni"
- comunicazioni (avvio e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

## **Articolo 6**

### **(Modalità di corresponsione del compenso)**

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta in 12 soluzioni posticipate entro trenta giorni da ogni singolo mese concluso.

## **Articolo 7**

### **(Termini e modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, (Allegato 1), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 07/09/2018 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto** o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande indicato nella tabella A del presente avviso.

La domanda deve pervenire a mezzo del servizio postale (farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto), o consegnata personalmente, all'Ente Ospitante prescelto. La domanda può essere inviata anche via Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC dell'Ente Ospitante indicato nella tabella A, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso.



## **Articolo 8**

### **(Documentazione da presentare)**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità;
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

## **Articolo 9**

### **(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)**

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione accederanno alla procedura selettiva che prevede:

- attribuzione di punteggio rispetto al cv (titoli di studio max 9 punti, eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea max 3 punti, conoscenze linguistiche/informatiche max 8 punti);
- colloqui individuali o di gruppo (colloquio max 50 punti considerando precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto, adeguatezza del candidato al progetto, conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste, adattabilità del candidato alle esigenze del progetto, altri elementi di valutazione ritenuti utili ed emerse durante il colloquio).

La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione.

I risultati delle selezioni saranno pubblicati sul sito [www.levacivicaregionale.blogspot.it](http://www.levacivicaregionale.blogspot.it) a partire dal 25 settembre 2018.

## **Articolo 10**

### **(Maternità)**

Il progetto si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

## **Articolo 11**

### **(Guida di automezzi)**

L'assegnatario/a, previo accordo con l'Ente Ospitante, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.

## **Articolo 12**

### **(Trattamento dei giorni di malattia, infortuni e permessi)**

In caso di malattia e/o infortunio e di permesso vale quanto previsto dalle Linee guida per l'attuazione della legge regionale n. 33 del 16 dicembre 2014 "Istituzione della leva civica volontaria regionale" dall'art. 9 comma 3. (DELIBERAZIONE N° X / 3694 Seduta del 12/06/2015).

## **Articolo 13**

### **(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)**

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà di ANCI Lombardia, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La

comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con ANCI Lombardia.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'ANCI Lombardia e all'*Ente Ospitante* tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

## **Articolo 14**

### **(Tutela della Privacy)**

In applicazione del Regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD), le forniamo le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del candidato.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629601 levacivica@scanci.it

Ancilab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 levacivica@scanci.it

Data Protection Officer è Andrea Ottonello dpo@ancilab.it

b) i Titolari tratteranno i dati del candidato, nel rispetto delle disposizioni che disciplinano l'attuazione di Leva Civica Volontaria Regionale 2018, per le seguenti finalità:

1. organizzazione, convocazione e supporto all'Ente ospitante nello svolgimento dei colloqui di selezione, pubblicazione graduatoria;
2. in caso di esito positivo della procedura di selezione, svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. In tale ambito il trattamento dei dati del candidato è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento: produzione dei cedolini, erogazione delle indennità, adempimenti COB, eventuali adempimenti DID e PSP, conservazione dei fogli firme e presenza, test, verbale esame, foglio firme esami, relazione tutor, attestato certificazione, comunicazioni dati a Regione nell'ambito delle attività di monitoraggio;
3. i Titolari si riservano la facoltà di trattare i dati dei candidati anche per informarli di altre iniziative analoghe.

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2, del GDPR sia in formato cartaceo che elettronico e/o in modalità automatizzata, e mediante l'adozione di misure di sicurezza appropriate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

c) i Titolari potranno comunicare i dati personali del candidato alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

- Regione Lombardia – Direzione Generale Politiche per la famiglia, Genitorialità e Pari opportunità
- Ente ospitante;
- Soggetti esterni affidatari dei servizi di consulenza ed elaborazione paghe e consulenza contabile e fiscale;
- Compagnia Assicurativa.

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) i dati personali del candidato saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) il candidato ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il candidato può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano

g) per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

h) Al candidato è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD

i) la comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del candidato è un requisito necessario per lo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo della procedura di selezione, per consentire ai Titolari di svolgere le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo e di tirocinio. Pertanto, la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento della candidatura.



j) I dati personali del candidato non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Articolo 15**  
**(Informazioni)**

Ulteriori informazioni possono essere richieste tramite e-mail: [levacicica@scanci.it](mailto:levacicica@scanci.it)

Milano, 20/07/2018

Allegato 1

### Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere Leva Civica Volontaria Regionale presso l'Ente (*indicare nome del Comune o dell'Unione scelto*): .....

per il progetto (*inserire titolo del progetto o il settore d'impiego*):.....

.....  
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov.....il.....

cod. fisc. ....

essere **residente in Lombardia da almeno due anni**, a .....prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail .....

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare le voci che non interessano):

- essere cittadino italiano / degli Stati aderenti all'Unione europea / extra comunitario con regolare permesso di soggiorno.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- non aver riportato condanne anche non definitive alla pena della reclusione superiore a un anno per delitto non colposo oppure a una pena anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente la detenzione, l'uso, il porto, il trasporto, l'importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti oppure per delitti riguardante l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- di non appartenere a corpi militari e alle forze di polizia;
- di non avere già effettuato percorsi di Leva Civica Regionale Volontaria ai sensi della L.R. 33/2014;
- di non aver avuto rapporti di lavoro dipendente o altre forme di collaborazione, compreso il Servizio civile, negli ultimi dodici mesi, con il soggetto che attiva il progetto o con l'ente ospitante;
- di essere **residente in Lombardia da almeno due anni;**
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso .....

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni  
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare): .....

- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rispondenti al vero.

**Si allega alla presente domanda:**

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/79 contenuta nell'art. 14 dell'Avviso di cui la presente domanda costituisce l'allegato n. 1.

Con la sottoscrizione della presente Domanda esprimo il consenso ai Titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti b) 1. e b) 2. della citata Informativa.

Esprimo inoltre il consenso ai Titolari per trattare i miei dati personali per le finalità indicate al punto b) 3. della citata Informativa. (barrare la casella d'interesse)

SI       NO

Data..... Firma.....