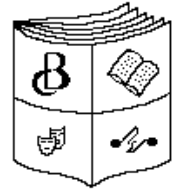




# COMUNE DI CASEI GEROLA

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27050 - C.F. 00483730180



## STATUTO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

### *Art. 1*

La Biblioteca pubblica opera al servizio di tutti i cittadini per:

- a) diffondere l'informazione con criteri di imparzialità e pluralismo nel confronto delle varie opinioni;
- b) favorire con ogni mezzo di comunicazione la crescita culturale e civile della popolazione;
- c) stimolare l'educazione permanente e organizzare le attività;
- d) contribuire all'attuazione del diritto allo studio;
- e) garantire la custodia, l'integrità e il godimento pubblico del materiale bibliografico, dei documenti e degli oggetti di valore storico e culturale facenti parte del proprio patrimonio;
- f) assicurare il reperimento, l'acquisizione, la tutela e il godimento pubblico delle opere manoscritte o a stampa, nonché dei documenti di interesse locale;
- g) adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali;
- h) proficua utilizzazione del tempo libero.

### *Art. 2*

Per il raggiungimento dei fini elencati nell'art. 1 la Biblioteca pubblica mette gratuitamente a disposizione, attraverso la lettura in sede e il prestito a domicilio, un'organica raccolta di libri e di altro materiale di informazione (giornali, dischi, film, ecc.), e promuove manifestazioni ed ogni altra iniziativa atta a mantenere il proprio compito di animazione culturale della comunità.

La Biblioteca può ancora, oltre a mettere a disposizione i propri locali per incontri e dibattiti, svolgere attività anche in luoghi diversi dalla sede in modo autonomo o in collaborazione con altri Enti e Associazioni.

### *Art. 3*

La Biblioteca è amministrata dal Consiglio Comunale, il quale assicura alla Biblioteca sede e attrezzature idonee, personale qualificato e un finanziamento annuo adeguato ai fini della Biblioteca stessa.

#### Art. 4

Organo di gestione e direzione culturale della Biblioteca è la Commissione di Biblioteca.

Tale Commissione è formata dal Presidente e da n° 10 membri così eletti:

- n° 3 membri nominati in seno al Consiglio Comunale, di cui uno rappresentante la minoranza; uno dei due indicati dalla maggioranza è di diritto il Sindaco o l'Assessore delegato;
- n° 2 rappresentanti degli organi collegiali scolastici;
- n° 1 rappresentante della Proloco;
- i rimanenti 4 eletti dagli utenti tenendo conto delle rappresentanze delle associazioni locali.

*Alle riunioni della Commissione partecipa di diritto il funzionario della Biblioteca con compiti specifici di consulenza e con voto consultivo.*

La Commissione di Biblioteca dura in carica due anni e si riunisce in via ordinaria almeno una volta ogni tre mesi.

Le decisioni vengono prese con voto palese alla presenza della metà più uno dei membri.

Il Presidente della Commissione di Biblioteca propone al Consiglio Comunale la sostituzione del membro della Commissione che sia incorso in 3 assenze consecutive ingiustificate.

#### Art. 5

La Commissione ha il compito di:

- a) deliberare il programma da svolgere, specificandolo mese per mese;
- b) attuare ogni iniziativa atta a promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini all'uso della Biblioteca e agli incontri e dibattiti che in essa si svolgono;
- c) fissare i criteri per l'acquisto dei libri;
- d) stabilire l'orario di apertura e il periodo annuale di chiusura;
- e) attuare una collaborazione con gli Enti Provinciali e Regionali e con altre biblioteche di Enti Locali o per un'attività coordinata, sia per un reciproco scambio di libri, sia per iniziative a carattere culturale;
- f) vigilare sull'efficienza della Biblioteca e sul suo regolare funzionamento;
- g) proporre al Consiglio Comunale le modifiche da apportare al regolamento della Biblioteca al fine di renderlo sempre più idoneo alle necessità della Biblioteca stessa.

#### Art. 6

La Biblioteca è diretta da un bibliotecario assunto con pubblico concorso.

Il titolo di studio richiesto è la laurea o il diploma di scuola media superiore.

La Biblioteca può anche essere affidata ad un assistente di biblioteca o a personale tecnico, anche a tempo parziale, forniti di diploma di scuola media superiore che offrano provate garanzie di preparazione culturale.